

Số: /QĐ-SXD

Ninh Bình, ngày tháng 02 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Chương trình tổng thể**  
**về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024**

**GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG NINH BÌNH**

*Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí ngày 26/11/2013;*

*Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;*

*Căn cứ Quyết định số 1764/QĐ-TTg ngày 31/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024;*

*Căn cứ Quyết định số 68/QĐ-UBND ngày 31/01/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của tỉnh Ninh Bình;*

*Căn cứ quyết định số 3220/QĐ-SXD ngày 25/11/2021 của Giám đốc Sở Xây dựng về việc ban hành Chương trình tổng thể của Sở Xây dựng về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn năm 2021-2025;*

*Căn cứ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Ninh Bình ban hành kèm theo Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND ngày 31/3/2016 và Quy định cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Ninh Bình ban hành kèm theo Quyết định số 32/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình;*

Theo đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Xây dựng,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Chương trình tổng thể của Sở Xây dựng về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, Trưởng các phòng chức năng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh; (Để báo cáo)
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Như Điều 3;
- Website của Sở;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đinh Đức Hữu**

**CHƯƠNG TRÌNH TỔNG THỂ CỦA SỞ XÂY DỰNG VỀ THỰC HÀNH  
TIẾT KIỆM CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2024**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SXD, ngày /02/2024  
của Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Ninh Bình)*

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT  
KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2024**

**1. Mục tiêu**

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THPTK, CLP) năm 2024 là thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp THPTK, CLP trong các lĩnh vực, đưa công tác THPTK, CLP trở thành nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, góp phần huy động, phân bổ, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực để đảm bảo giữ vững ổn định kinh tế vĩ mô, thúc đẩy quá trình phục hồi và tăng trưởng kinh tế-xã hội, củng cố quốc phòng, an ninh, đẩy mạnh hoạt động đối ngoại, tăng cường phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nhằm phát huy mọi nguồn lực để thực hiện nhiệm vụ.

**2. Yêu cầu**

- Chương trình THPTK, CLP phải đảm bảo tính toàn diện, nhưng cần có trọng tâm, trọng điểm; tập trung vào chủ đề năm 2024 là “Siết chặt kỷ luật, kỷ cương; quản lý, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực của Nhà nước; cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, tháo gỡ khó khăn cho sản xuất kinh doanh, nâng cao cạnh tranh quốc gia; khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua kết quả giám sát, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán”. Đặc biệt phải gắn với chức năng nhiệm vụ của Sở Xây dựng, chương trình tổng thể về THPTK, CLP của Sở Xây dựng giai đoạn 2021-2025, hoàn thành các chỉ tiêu đã đề ra.

- THPTK, CLP phải gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính gắn sắp xếp tổ chức, tinh giảm biên chế.

- THPTK, CLP đảm bảo thúc đẩy việc huy động, quản lý các nguồn lực sẵn

có, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực phát triển kinh tế - xã hội .

- THPTK, CLP phải được xác định là một trong những nhiệm vụ thường xuyên của tất cả công chức, viên chức và lao động thuộc Sở.

### **3. Nhiệm vụ trọng tâm**

Việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2024 là yếu tố quan trọng nhằm tạo tiền đề, khôi phục và phát triển kinh tế, đảm bảo hoàn thành toàn diện kế hoạch đề ra; do đó cần tập trung một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

- Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao, lập dự toán, chấp hành dự toán theo đúng định mức, chế độ tiêu chuẩn, triệt để tiết kiệm, chống lãng phí trong triển khai nhiệm vụ, dự án, đề án.

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, góp phần quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm, khai thác có hiệu quả tài sản công, phòng chống thất thoát lãng phí, tham nhũng tài sản công.

- Tích cực thực hiện chuyển đổi số trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, gắn với các mục tiêu THPTK, CLP.

- Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu quả. Triển khai quyết liệt công tác sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm tinh gọn, có cơ cấu hợp lý, có năng lực tự chủ, hoạt động hiệu quả. Tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để sử dụng hiệu quả chi thường xuyên của ngân sách nhà nước.

- Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến về THPTK, CLP đến tất cả công chức, người lao động thuộc Sở nâng cao nhận thức trong việc thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về THPTK, CLP.

## **II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM**

### **1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước .**

- Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên hàng năm để thực hiện cải cách tiền lương.

- Thường xuyên rà soát Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công đảm bảo đúng quy định của Nhà nước; cần bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tế và nhiệm vụ của cơ quan.

- Thực hiện tiết kiệm trong phân bổ dự toán, đảm bảo cơ cấu chi hợp lý.

Căn cứ khả năng ngân sách, lập dự toán sát với tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đúng Luật Ngân sách nhà nước, đúng tiêu chuẩn, định mức và các chính sách, chế độ tài chính hiện hành, đảm bảo công khai, công bằng và minh bạch. Không bố trí dự toán các khoản chi chưa thực sự cần thiết và không hiệu quả. Công khai dự toán và quyết toán ngân sách theo quy định. Công khai các định mức, tiêu chuẩn, chế độ; việc sử dụng ngân sách Nhà nước; việc mua sắm, quản lý sử dụng tài sản công.

- Quản lý và sử dụng kinh phí ngân sách được cấp có hiệu quả, đúng mục đích, định mức, đảm bảo các chế độ tài chính hiện hành; loại bỏ các khoản chi không hợp lý, sai chính sách, chế độ.

- Kiểm soát chặt chẽ các khoản chi liên quan đến hội nghị, hội thảo, tiếp khách, họp, tọa đàm, công tác phí, khánh tiết, lễ kỷ niệm,... Căn cứ quy mô tổ chức, tính chất và nội dung cuộc họp, lựa chọn cách thức tổ chức cho phù hợp, hiệu quả, tiết kiệm, chống lãng phí, phấn đấu tiết kiệm 12% dự toán.

- Thực hiện quy định về mức khoán theo quy chế chi tiêu nội bộ như: công tác phí; khoán điện thoại; khoán xăng xe; và một số chi phí khác. Hết giờ làm việc, tắt nguồn các máy móc, thiết bị điện.

## **2. Trong quản lý sử dụng tài sản công**

- Triển khai đồng bộ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực tài sản công.

- Không sử dụng xe công vào việc cá nhân, việc không liên quan đến công việc được giao.

- Việc mua sắm, đầu tư trang thiết bị tài sản phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, thực hiện đúng trình tự theo hướng dẫn tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị. Xác định cụ thể đối tượng được trang bị tài sản. Thực hiện mua sắm tập trung tài sản theo quy định. Kiểm soát chặt chẽ việc mua sắm, tận dụng, khai thác có hiệu quả tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại; chỉ mua sắm mới khi thực sự cần thiết. Trang bị tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại đúng đối tượng, chế độ, tiêu chuẩn, định mức đã quy định.

- Công tác sửa chữa tài sản theo dự toán, phải đảm bảo hiệu quả;

- Tất cả tài sản tại cơ quan phải được quản lý chặt chẽ, mở sổ sách theo dõi, hạch toán đầy đủ về hiện vật và giá trị theo quy định.

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

- Bố trí phòng làm việc đảm bảo tiêu chuẩn, tránh lãng phí đảm bảo không gian làm việc tốt cho cán bộ.

### **3. Tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động**

- Thực hiện tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo Quyết định 61/QĐ-UBND ngày 13/01/ 2016 của UBND tỉnh về Kế hoạch thực hiện Nghị quyết 39-NQ/TW về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công, viên chức.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, gắn kết chặt chẽ với việc kiện toàn tổ chức, tinh giản biên chế, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, phục vụ nhân dân; xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số theo mục tiêu, nhiệm vụ nêu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15 tháng 6 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030, Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp. Thực hiện trả lương theo vị trí việc làm, chức danh và chức vụ lãnh đạo theo quy định chung của tỉnh.

- Thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm cán bộ; tuyển dụng và sử dụng công chức.

- Thực hiện tốt các quy định về quản lý và sử dụng lao động, thời gian làm việc phù hợp với nhu cầu sử dụng, đúng với ngành nghề chuyên môn, phát huy hết năng lực sở trường, tránh lãng phí thời gian và nguồn lực lao động.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời gian làm việc, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, người lao động tại cơ quan, xử lý các trường hợp vi phạm kỷ luật, hạn chế việc làm thêm giờ nếu xét thấy không cần thiết.

- Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, thu hút người có tài năng; tăng cường công khai minh bạch, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ.

## **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU THTK, CLP**

### **1. Tăng cường công tác chỉ đạo lãnh đạo THTK, CLP**

Tổ chức xây dựng kế hoạch thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu từng năm trong đó phân công cụ thể cho từng phòng, cán bộ công chức, viên chức, gắn với công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên, đảm bảo việc thực hiện chương trình đạt hiệu quả.

## **2. Công tác tuyên truyền phổ biến nâng cao nhận thức trong THPTK, CLP**

- Phổ biến, tuyên truyền hướng dẫn, quán triệt các chính sách pháp luật của Nhà nước, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số: 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013; Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về đẩy mạnh hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 1845/QĐ-TTg ngày 02/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025; Các Quyết định của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành quy định về điều hành dự toán NSNN hàng năm.

- Quán triệt tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí tới tất cả đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan; vận động người thân và nhân dân xây dựng nếp sống văn hóa mới, tránh các biểu hiện xa hoa, lãng phí, nhất là trong tổ chức hội nghị, tiếp khách.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí. Tăng cường giáo dục phẩm chất, đạo đức và trách nhiệm công vụ; đặc biệt chú trọng tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai THPTK, CLP tại cơ quan, đơn vị.

## **3. Tăng cường thực hiện THPTK, CLP tập trung vào nhiệm vụ sau:**

- Xây dựng hoàn thiện quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế sử dụng tài sản công hàng năm theo đúng quy định gắn với thực hiện chỉ tiêu THPTK, CLP.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn kết THPTK, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng; Tăng cường công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong các khâu tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, góp phần cắt giảm thời gian, chi phí và tăng tính công khai, minh bạch khi thực hiện thủ tục hành chính, góp phần xây dựng Chính phủ điện tử.

- Khai thác, sử dụng có hiệu quả mạng Internet; trang thông tin điện tử (Website) của Sở; mạng dịch vụ truyền số liệu chuyên dùng, phần mềm Kế toán, phần mềm Quản lý tài sản nhà nước, phần mềm Kế khai bảo hiểm qua mạng, phần mềm kê khai thuế, phí lệ phí, triển khai phần mềm ứng dụng VssID bảo

hiểm xã hội số, nhằm tra cứu thông tin bảo hiểm, cung cấp thông tin cần thiết cho đối tượng sử dụng về thẻ BHYT; sử dụng dịch vụ công trực tuyến đối với các hoạt động thu- chi ngân sách qua kho bạc nhà nước;

- Tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ, trao đổi thông tin, văn bản qua mạng eOffice nội bộ trong hoạt động của cơ quan để giảm bớt việc in, sử dụng văn bản, trừ văn bản mật. Hạn chế việc in, sao các loại văn bản.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc xây dựng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí, cần tập trung vào một số lĩnh vực dễ xảy ra tiêu cực, lãng phí nhất là các khoản chi có sử dụng ngân sách nhà nước, dự án đầu tư công, các chương trình mục tiêu, mua sắm trang thiết bị.

- Quan tâm đến công tác đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ để không ngừng nâng cao nhận thức, đạo đức nghề nghiệp, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức lối sống, tác phong, lề lối làm việc của đội ngũ cán bộ công chức, viên chức và người lao động.

- Có kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, người lao động phát huy hết khả năng chuyên môn nghiệp vụ.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Chương trình tổng thể về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cơ quan được triển khai đến các phòng và toàn thể cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan để thực hiện.

2. Giao phòng Thanh tra có trách nhiệm kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cơ quan. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các cá nhân, các phòng tổng hợp báo cáo Lãnh đạo (qua Văn phòng) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.