

Số: /KH-SXD

Ninh Bình, ngày tháng 01 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022**

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Ninh Bình năm 2022 được ban hành tại Quyết định số 98/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 của UBND tỉnh Ninh Bình,

Sở Xây dựng lập Kế hoạch rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính (TTHC), quy định có liên quan để kịp thời kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những quy định về TTHC không cần thiết, không hợp lý, không hợp pháp, không đáp ứng được các nguyên tắc quy định TTHC tại Nghị định 63/2010/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung.

- Rà soát, đánh giá TTHC phải đảm bảo nguyên tắc cắt giảm tối đa chi phí tuân thủ TTHC; áp dụng cơ chế liên thông để tăng cường sự phối hợp của các cơ quan nhà nước; phân cấp hoặc kiến nghị phân cấp thực hiện một cách khoa học; bãi bỏ các hồ sơ giấy tờ mang tính chất hình thức, không yêu cầu cung cấp các hồ sơ, giấy tờ, thông tin mà cơ quan hành chính đã có trong hồ sơ lưu; đơn giản hóa trình tự thực hiện, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện thủ tục hành chính, quy định hành chính.

- Qua kết quả rà soát, đánh giá sẽ góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, làm tiêu chí xác định Chỉ số cải cách hành chính (Par-Index).

##### **2. Yêu cầu**

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức rà soát, đơn giản hóa, cắt giảm thực chất TTHC, điều kiện kinh doanh. Việc rà soát, đánh giá phải đảm bảo chính xác, toàn diện, đúng hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ; kết quả rà soát, đánh giá phải đảm bảo chất lượng và thời hạn theo kế hoạch; phải phân tích rõ các mặt hạn chế, tồn tại của từng TTHC để đưa ra sản phẩm là các phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC cụ thể, thiết thực và đáp ứng mục tiêu đề ra.

- Kết quả rà soát phải được lấy ý kiến của các đơn vị có liên quan để đảm bảo tính khách quan, minh bạch, tham vấn người dân, doanh nghiệp và huy động được sự đóng góp trí tuệ của lực lượng cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	CƠ QUAN, ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC XÂY DỰNG VĂN BẢN TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ</b>			
1	Xây dựng văn bản chỉ đạo và triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2022	Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC ở các cơ quan, đơn vị	Văn phòng Sở và các phòng thuộc Sở	Quý I năm 2022
2	Tính kỹ luật, kỷ cương, ý thức trách nhiệm trong giải quyết TTHC tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Kế hoạch kiểm tra, đánh giá tình hình giải quyết TTHC và tiếp nhận xử lý các kiến nghị của tập thể, cá nhân về quy định hành chính	Văn phòng Sở và các phòng thuộc Sở	Quý I năm 2022
<b>II</b>	<b>CÔNG BỐ CÔNG KHAI HỒ SƠ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ</b>			
1	Dự thảo hồ sơ Quyết định công bố TTHC mới ban hành, TTHC đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng, UBND cấp huyện, UBND cấp xã.	Trên cơ sở các quyết định công bố chuẩn hóa thủ tục hành chính của Bộ Xây dựng, Sở tiến hành xây dựng dự thảo hồ sơ TTHC trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố công khai	Văn phòng Sở và các phòng thuộc Sở	Ngay sau khi có quyết định công bố chuẩn hóa thủ tục hành chính của Bộ Xây dựng
2	Niêm yết công khai và triển khai thực hiện các TTHC đã được chủ tịch UBND tỉnh công bố	Thực hiện niêm yết công khai toàn bộ các TTHC đã được chủ tịch UBND tỉnh công bố tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ và giải quyết TTHC ở Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm 2020
<b>III</b>	<b>RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ VÀ XÂY DỰNG PHƯƠNG ÁN ĐƠN GIẢN HOÁ TTHC</b>			
1	Triển khai việc rà soát đánh giá TTHC, thực hiện xây dựng phương án đơn giản TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Rà soát, đánh giá đối với 02 thủ tục: - Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, hạng III - Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III	Văn phòng sở chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng thuộc sở	Từ 15/02/2022 đến 15/7/2022

<b>IV</b>	<b>Kiểm soát TTHC trong quá trình dự thảo văn bản QPPL của UBND tỉnh có quy định TTHC</b>				
1	Đánh giá tác động của TTHC trong dự thảo văn bản QPPL do UBND tỉnh ban hành	Thực hiện điền biểu mẫu đánh giá TTHC và tính toán chi phí tuân thủ TTHC trong dự thảo văn bản QPPL của UBND tỉnh có quy định TTHC	Văn phòng Sở và các phòng chức năng thuộc sở	Trong năm 2022	
<b>V</b>	<b>Tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị về TTHC</b>				
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị về TTHC	Thực hiện niêm yết, công khai địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về TTHC.	Văn phòng	Thường xuyên trong năm 2022	
2	Tổ chức việc tiếp nhận và xử lý các phản ánh kiến nghị về TTHC	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và phân loại chuyển đến các phòng chuyên môn nghiệp vụ có chức năng giải quyết	Văn phòng Sở và các phòng chức năng thuộc sở	Thường xuyên trong năm 2022	
<b>VI</b>	<b>Công tác truyền thông về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và tổng hợp báo cáo công tác kiểm soát TTHC</b>				
1	Tuyên truyền, phổ biến về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	Thực hiện nâng cao chất lượng tin bài về cải cách TTHC và kiểm soát TTHC trên trang thông tin điện tử của Sở	Văn phòng Sở và các phòng chức năng thuộc sở	Thường xuyên	
2	Tổng hợp tình hình và kết quả thực hiện cải cách TTHC và kiểm soát TTHC	Báo cáo theo định kỳ hoặc đột xuất theo đúng yêu cầu của cơ quan cấp trên và các đơn vị có liên quan	Văn phòng	Theo định kỳ quý, năm hoặc đột xuất	
<b>VII</b>	<b>Kinh phí thực hiện cải cách TTHC và kiểm soát TTHC</b>		Dự trù kinh phí thực hiện cải cách TTHC và kiểm soát TTHC năm 2020 được xây dựng theo kế hoạch ngân sách hàng năm của Sở	Văn phòng	Quý III năm 2022

### III. CÁCH THỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào nội dung Kế hoạch này, cơ quan được giao chủ trì tổ chức rà soát, đánh giá TTHC hoặc nhóm TTHC theo quy định tại Điều 25, Điều 26 và Điều 27 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC và tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá gồm:

- Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC (nếu có);

- Lý do;

- Chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa;

- Kiến nghị thực thi. Gửi kết quả rà soát, đánh giá (đồng thời gửi kèm theo biểu mẫu rà soát, đánh giá); sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (đối với trường hợp rà soát nhóm) đã được Thủ trưởng cơ quan phê duyệt về Văn phòng UBND tỉnh để xem xét, đánh giá chất lượng. Hoàn thành trước ngày 15/7/2022.

### IV. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI

#### 1. Văn phòng Sở

Có trách nhiệm đăng tải nội dung các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng lên trang thông tin điện tử của Sở.

#### 2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở

Có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, phân công, theo dõi và đôn đốc công chức trực tiếp thực hiện việc kiểm soát thủ tục hành chính, đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ thời gian theo quy định.

#### 3. Bộ phận đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của Sở

- Cung cấp đầy đủ các tài liệu, biểu mẫu rà soát, hướng dẫn cách thức kiểm soát, rà soát cho công chức trực tiếp kiểm soát, rà soát các thủ tục hành chính;

- Tổng hợp, xây dựng báo cáo kiểm soát chung của Sở và xây dựng phương án đơn giản hoá thủ tục hành chính trình lãnh đạo Sở phê duyệt; nhận bàn giao và kiểm tra số lượng, chất lượng các biểu mẫu rà soát do các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc gửi về trước khi gửi đến Sở Tư pháp;

- Phối hợp, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và công chức thực hiện đảm bảo đúng tiến độ thời gian theo quy định;

- Làm đầu mối liên hệ, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc, công chức, viên chức và Sở Tư pháp để giải quyết những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

Trên đây là nội dung Kế hoạch kiểm soát các quy định, thủ tục hành chính của Sở Xây dựng. Đề nghị Chánh Văn phòng, trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và các cá nhân có liên quan nghiên cứu triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, tham mưu giúp lãnh đạo Sở xem xét, điều chỉnh nội dung Kế hoạch cho phù hợp./.

***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp;
- Đ/c Giám đốc; Phó giám đốc phụ trách;
- Các phòng chuyên môn; đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Chu Đức Long**