
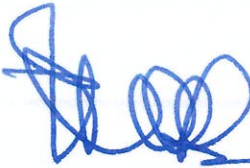



<b>SỞ XÂY DỰNG TỈNH NINH BÌNH</b>	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc</b>	Mã hiệu: QT-28/QLN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/10/2021

**MỤC LỤC**

**SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<b>Trách nhiệm</b>	<b>Soạn thảo</b>	<b>Xem xét</b>	<b>Phê duyệt</b>
<b>Họ tên</b>	<b>Hoàng Hải Anh</b>	<b>Chu Đức Long</b>	<b>Cao Trường Sơn</b>
<b>Chữ ký</b>			
<b>Chức vụ</b>	<b>Trưởng phòng</b>	<b>Phó Giám đốc</b>	<b>Giám đốc</b>



<b>SỞ XÂY DỰNG TỈNH NINH BÌNH</b>	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc</b>	Mã hiệu: QT-28/QLN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/10/2021

### **1. MỤC ĐÍCH**

Tiếp nhận hồ sơ của công dân có đề nghị gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc hết thời hạn sử dụng đảm bảo thủ tục nhanh, chính xác tham mưu cho lãnh đạo ra quyết định phù hợp.

### **2. PHẠM VI**

Áp dụng đối với hoạt động gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc hết thời hạn sử dụng.

Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản, bộ phận 1 cửa và các phòng có liên quan thuộc Sở Xây dựng chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này.

### **3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

### **4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT**

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- XD: Xây dựng
- QLN: Phòng Quản lý Nhà
- TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả
- HNKT: Hành nghề kiến trúc



<b>SỞ XÂY DỰNG TỈNH NINH BÌNH</b>	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc</b>	Mã hiệu: QT-28/QLN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/10/2021

### 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Cơ sở Pháp lý</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Kiến trúc số 40/2019/QH14 ngày 13 tháng 06 năm 2019;</li> <li>- Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ về Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;</li> <li>- Thông tư số 03/2020/TT-BXD ngày 28/7/2020 của Bộ Xây dựng quy định về hồ sơ thiết kế kiến trúc và mẫu chứng chỉ hành nghề kiến trúc;</li> <li>- Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;</li> <li>- Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính</li> </ul>		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
1.	Đơn đề nghị gia hạn chứng chỉ hành nghề theo mẫu số 02 Phụ lục III của Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ	x	
2.	02 ảnh màu nền trắng cỡ 4 x 6 cm được chụp không quá 06 tháng	x	
3.	Chứng chỉ (hoặc chứng nhận) tham gia hoạt động phát triển nghề nghiệp liên tục lĩnh vực kiến trúc do tổ chức xã hội nghề nghiệp về hành nghề kiến trúc, cơ sở nghiên cứu đào tạo về kiến trúc cấp. Trường hợp tham gia các hoạt động phát triển nghề nghiệp liên tục tại nước ngoài thì cần có văn bản, chứng chỉ hoặc tài liệu chứng minh việc đã tham gia đó, được dịch ra tiếng Việt và công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật Việt Nam		x
4.	Bản sao có chứng thực hoặc tệp tin chứa ảnh màu chụp từ bản chính hoặc bản sao, xuất trình bản chính để đối chiếu chứng chỉ hành nghề đã được cấp		x
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 bộ		
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
	10 ngày làm việc × 8=80 giờ kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ		
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>		
	Bộ phận 1 của Sở Xây dựng hoặc tại Trung tâm phục vụ hành chính công Ninh Bình		
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí</b>		

SỞ XÂY DỰNG TỈNH NINH BÌNH	QUY TRÌNH  Gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc	Mã hiệu: QT-28/QLN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/10/2021

Lệ phí: theo quy định của Bộ Tài Chính					
<b>5.7 Quy trình xử lý công việc</b>					
Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	Thời gian 80 giờ	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công	Chuyên viên	<p>1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).</p> <p>2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về phòng Quản lý Nhà. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Sở Xây dựng (ký số gửi Bưu điện chuyển về Sở)</p> <p><b>Hồ sơ gồm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đề nghị gia hạn chứng chỉ hành nghề theo mẫu số 02 Phụ lục III của Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc;</li> <li>- 02 ảnh màu nền trắng cỡ 4 x 6 cm chân dung của người đề nghị được chụp không quá 06 tháng;</li> <li>- Chứng chỉ (hoặc chứng nhận) tham gia hoạt động phát triển nghề nghiệp liên tục lĩnh vực kiến trúc do tổ chức xã hội nghề nghiệp về hành nghề kiến</li> </ul>	04 giờ	Mẫu 01,02,03,04, 05, 06



<b>SỞ XÂY DỰNG TỈNH NINH BÌNH</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT-28/QLN
	<b>Gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc</b>	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/10/2021

			<p>trúc, cơ sở nghiên cứu đào tạo về kiến trúc cấp. Trường hợp tham gia các hoạt động phát triển nghề nghiệp liên tục tại nước ngoài thì cần có văn bản, chứng chỉ hoặc tài liệu chứng minh việc đã tham gia đó, được dịch ra tiếng Việt và công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật Việt Nam;</p> <p>- Bản sao có chứng thực hoặc tệp tin chứa ảnh màu chụp từ bản chính hoặc bản sao, xuất trình bản chính để đối chiếu chứng chỉ hành nghề đã được cấp.</p> <p>Số lượng hồ sơ: 01</p>		
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý nhà	Trưởng phòng	Trưởng phòng chuyển hồ sơ cho chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ.	04 giờ	Mẫu 04,05
		Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý, thẩm định hồ sơ.</li> <li>- Xác minh (nếu có).</li> <li>- Niêm yết, công khai (nếu có).</li> <li>- Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có).</li> <li>- Chuyển báo cáo Trưởng phòng xem xét.</li> </ul>	24 giờ	Mẫu 02, 04,05
		Trưởng phòng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét hồ sơ.</li> <li>- Trình Hội đồng xem xét, quyết định.</li> </ul>	04 giờ	Mẫu 04,05
<i>Bước 3</i>	Hội đồng xét cấp, gia hạn CCHN kiến trúc	Thư ký hội đồng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Năng lực hành vi dân sự;</li> <li>- Lĩnh vực hoạt động;</li> <li>- Đạt hoặc (không đạt);</li> <li>- Hội đồng lập hồ sơ kết quả đánh giá trình Giám đốc Sở</li> </ul>	28 giờ	

<b>SỞ XÂY DỰNG TỈNH NINH BÌNH</b>	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc</b>	Mã hiệu: QT-28/QLN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/10/2021

			phê duyệt		
<i>Bước 4</i>	Ban lãnh đạo	Lãnh đạo	- Xem xét nội dung, ký duyệt Văn bản. - Chuyển bộ phận Văn thư.	08 giờ	Mẫu 04,05
<i>Bước 5</i>	Văn phòng	Văn thư	- Bộ phận Văn thư của sở vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm. - Gửi hồ sơ, kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	04 giờ	Mẫu 04,05
<i>Bước 6</i>	Trung tâm PC HCC	Chuyên viên	Trung tâm Phục vụ hành chính công thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Kết thúc trên phần mềm.	04 giờ	Mẫu 04,05, 06

#### 6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1	Hệ thống biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được ban hành kèm theo thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 Mẫu 01 - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả Mẫu 02 - Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ Mẫu 03 - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ Mẫu 04 - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả Mẫu 05 - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ Mẫu 06 - Sổ theo dõi hồ sơ
2	Đơn đề nghị gia hạn chứng chỉ hành nghề theo mẫu số 02 Phụ lục III của Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ

#### 7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)
1	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
2	- Kết quả giải quyết TTHC - Các văn bản khác nếu có phát sinh trong quá trình giải quyết TTHC
3	Hệ thống biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được ban hành kèm theo thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018

Được lưu tại Phòng chuyên môn xử lý Hồ sơ và Bộ phận TN&TKQ theo quy định. Sau đó, chuyển hồ sơ về phòng Lưu trữ của cơ quan để lưu trữ theo quy định hiện hành.



**Mẫu 02 - Phụ lục III**

(Kèm theo Nghị định số: 85/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Cấp/gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc**

Kính gửi: (Tên cơ quan có thẩm quyền)

1. Họ và tên:.....
2. Ngày, tháng, năm sinh: .....
3. Quốc tịch: .....
4. Số Chứng minh thư nhân dân/Hộ chiếu/Căn cước công dân:  
Số..... ngày cấp:..... nơi cấp.....
5. Địa chỉ thường trú:.....
6. Số điện thoại: ..... Địa chỉ Email:.....
7. Đơn vị công tác:.....
8. Trình độ chuyên môn (ghi rõ chuyên ngành): .....
9. Thời gian kinh nghiệm liên quan đến lĩnh vực đề nghị cấp/gia hạn chứng chỉ hành nghề:  
.....năm.
10. Số chứng chỉ hành nghề đã được cấp (nếu có):  
Số Chứng chỉ: ..... ngày cấp ..... nơi cấp:.....
- Lĩnh vực hoạt động:.....
11. Quá trình hoạt động chuyên môn kiến trúc:

STT	Thời gian công tác (Từ tháng, năm đến tháng, năm)	Đơn vị công tác/ Hoạt động độc lập (Ghi rõ tên đơn vị, số điện thoại liên hệ)	Kê khai kinh nghiệm thực hiện công việc tiêu biểu	Ghi chú
1			1. Tên Dự án/đồ án:..... Nhóm dự án/:..... Loại công trình :..... Chức danh/Nội dung công việc thực hiện: ..... 2.....	
2				



...			
-----	--	--	--

12. Quá trình phát triển nghề nghiệp liên tục (điểm CPD)\*

STT	Thời gian	Hoạt động phát triển nghề nghiệp liên tục	Điểm CPD	Ghi chú
1	Năm.....	Viết bài trên tạp chí kiến trúc số.....	01	
2	Năm.....	Tham gia học cao học	01	
...	.....	.....	...	
		<b>Tổng số điểm CPD tích lũy</b>	<b>20</b>	

**Đề nghị cấp/gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc với nội dung như sau:**

Lĩnh vực hành nghề: .....

Tôi xin chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung đơn này và cam kết hành nghề kiến trúc theo đúng nội dung ghi trong chứng chỉ được cấp và tuân thủ các quy định của pháp luật có liên quan./.

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC,  
ĐƠN VỊ CÔNG TÁC\*\***  
(Ký, đóng dấu)

Tỉnh/thành phố, ngày.../.../.....  
**NGƯỜI LÀM ĐƠN**  
(Ký và ghi rõ họ, tên)

\* Trường hợp xin cấp chứng chỉ không kê khai mục này.

\*\* Cá nhân tham gia hành nghề độc lập không phải lấy xác nhận này.